
SØKERVEILEDING OG SØKNADSMÅL

Dette dokumentet er ment som informasjon om søknadsprosessen og om hva en prosjektsøknad til Skogbrukets verdiskapingsfond bør inneholde.

SØKERBERETTIGEDE TIL FONDET

Søkere til Fondet skal primært være skogbedrifter, eller aktører/grupperinger som representerer tilsvarende trinn i verdikjeden som de opprinnelige bidragsyterne til fondet. Prosjektene kan gjennomføres i samarbeid med forsknings og kompetanse miljøer, men det forutsettes at aktørene selv sitter som oppdragsgiver og har styringen i prosjektene.

FORMÅL

Fondets sentrale formål er å bidra til økt verdiskaping i norske skogbedrifter, og dermed sikre gode og lønnsomme arbeidsplasser i skognæringen. Tiltak som styrker helårs arbeidsplasser vektlegges. Fondet kan støtte utviklingsprosjekter innenfor utnyttelse av hele skogbedriftens verdiskapingspotensial (skog, utmark, energi, kultur m.v.). Prioriterte områder er:

- Utvikling av gode og lønnsomme arbeidsplasser i en seriøs bransje
- Tiltak for å styrke utdanning og kompetanseutvikling
- Tiltak for bedre arbeidsmiljø

Prosjekter eller tiltak kan være basert på bransjeutfordringer, fellesoppgaver eller tiltak knyttet til enkeltbedrifter. Fellestiltak kan videre være av nasjonal, regional eller lokal karakter/betydning, eller også mellom flere enkeltbedrifter hvor resultatene har betydning ut over de deltagende bedrifter.

HVA OMFATTES IKKE AV VERDISKAPINGSFONDET

Alle aktører har behov for løpende utvikling for å overleve over tid. Det er likevel ikke alle utviklingstiltak som normalt er kvalifisert for støtte fra fondet. Følgende oppgaver/tiltak er normalt ikke støtteberettiget:

- Tiltaket/prosjektet har karakter av løpende drift
- Tiltaket/prosjektet omfatter modifikasjon av bedriftens produkter, tjenester eller

produksjonsmåter, når dette ikke fordrer utvikling av ny kunnskap eller bruk av eksisterende kunnskap på nye måter

Generelt gjelder følgende retningslinjer for finansieringen:

- Prosjektene skal normalt ikke vare lengre enn 2 år.
- Fondet bidrar primært med egenandel i brukerstyrte prosjekter
- Selv om støtte fra Fondet er å anse som brukerfinansiering, skal det normalt stilles krav om egeninnsats og egenfinansiering fra søker.
- Støtten fra Fondet skal normalt begrenses til maksimum 50 % av kostnadene.
- Normalt skal minst 25 % av kostnadene finansieres av søker.
- Fondets styre kan innvilge unntak.

For fellestiltak i næringen, sentralt eller regionalt kan Fondet støtte inntil 100 % av projektkostnader.

SØKNADSRISTER

Fondet benytter en todelt modell med tre søknadsfrister. Søknadsfristene sammenfaller med Skogtiltaksfondet. Det kan sendes inn både skisse og søknad til alle søknadsfristene. Dersom det sendes inn en skisse, blir den vurdert og prioritert av styret. Deretter vil godkjente skisser inviteres til å levere en komplett søknad til fondet til neste søknadsfrist. Det er også anledning å levere en komplett søknad direkte til søknadsfristene, men det anbefales på det sterkeste at søker benytter muligheten til å få tilbakemelding på prosjektideen før endelig søknad.

Fondet har som hovedregel følgende søknadsfrister:

Skisser
1. februar
1. mai
1. oktober

KRAV TIL PROSJEKTSØKNADER

Fondet aksepterer søknader som er i henhold til krav i Forskningsrådet, Innovasjon Norge, andre offentlige finansieringskilder og Skogtiltaksfondet. Søknadene skal skrives på norsk, og der det andre kilder krever engelsk skal det minimum utarbeides en 2-siders kortversjon av prosjektet. Den engelske versjonen kan vedlegges søknaden. Normalt er alle prosjektresultater offentlig tilgjengelig, og søknaden skal inneholde en plan for formidling. Prosjekteier er minimum ansvarlig for å levere prosjektrapport og en kortversjon på ca. 250 ord for presentasjon på fondets nettside. Større prosjekter eller bransjeprojekter bør legge opp til en bredere formidling av sine resultater.

SØKNADSSKJEMA

Alle prosjektbeskrivelser bør inneholde punktene i listen under i en endelig søknad. En skisse bør ta utgangspunkt i punktene under, men det stilles ingen formelle krav til skissene. Skogbrukets verdiskapingsfond oppfordrer likevel søkere til å levere en gjennomarbeidet skisse for å få flest mulig aspektene vurdert før selve søknaden. Poenget med skissemodellen er dels for å begrense tidsbruk for søkere på prosjektbeskrivelser som ikke er støtteberettiget, og dels for at fondet kan forbedre søknaden med konkrete innspill eller ved å foreslå samarbeidspartnere.

Hva	Utfyllende beskrivelse av punktet
Hvem er søker?	<p>Søker bør beskrive formålet til bedriften/søker og hvilken rolle denne har i skogbransjen, slik at det klart fremgår at søker er innenfor søkerberettiget.</p> <p>Eksempel: «Bedrift X er en medlemsorganisasjon for skogeiere og jobber med næringspolitiske problemstillinger, i tillegg har bedriften et solid konsulentmiljø innen anvendt skogfag».</p>
Hva skal gjøres? Hovedmål, delmål og en kort beskrivelse av oppgavene/tiltakene	<p>Her skal prosjektet beskrives kort med hovedmål og evt. delmål.</p> <p>Eksempel: <i>Prosjektets hovedmål er å gjennomføre en undersøkelse for å avdekke næringens HMS utfordringer. Prosjektet ønsker også å avdekke om det er regionale forskjeller i de ulike delene av bransjen.</i></p>
Hvorfor er prosjektet viktig? Hva kan man oppnå?	<p>Her skal søker selge inn prosjektet sitt. Gode argumenter med <u>tydelig overføringsverdi</u> til faktiske bransjeutfordringer er viktig å få frem. Søker må vise hvorfor prosjektet bør gjennomføres og hvilken nytte næringen har av prosjektet.</p> <p>En prosjektide kan være meget god, men ideen må være gjennomførbar og resultatet må være til nytte for næringen. Alle prosjektsøkere oppfordres derfor til å kontrollere om det faktisk er behov for prosjektet.</p>
Hvilken overføringsverdi har prosjektet til andre aktører?	<p>Et det andre som har interesse av prosjektet og kan disse dra nytte av prosjektet? Prosjekter skal ha en hvis overføringsverdi til andre aktører, for å unngå at utviklingen/kompetansen kun blir bedriftsintern.</p> <p>Eksempelvis er utvikling av programvare, kurs eller maskiner, resultatene fra undersøkelser etc. noe andre</p>

	<p>kan ta i bruk mer eller mindre direkte. Dersom det kun er din bedrift som har nytte av prosjektet, er det som regel ikke støtteberettiget (driftstøtte).</p>
<p>Hva er gjort tidligere på området? Forholdet til eksisterende kunnskap</p>	<p>Søker bør som et minimum kontakte relevante aktører innen fagfeltet for å kontrollere status. Søker bør derfor være rimelig sikker på at prosjektet ikke er en kopi av dagens teknologi, eller overlapper med noe som er gjennomført tidligere.</p> <p>Ulike former for kopiering av eksisterende teknologi kan ikke defineres som utvikling. Tiltak som utvikler deler av teknologien/metodikken, er derimot noe som er interessant å se nærmere på. Poenget er at prosjektet må være såpass nytenkende at prosjektet kan defineres som utvikling og ikke kun modernisering av eksisterende teknologi.</p>
<p>Hvem skal utføre arbeidet, og hvorfor de er valgt?</p>	<p>Prosjektet bør liste opp samarbeidspartner og beskrive deres rolle i prosjektet. Det er viktig at søker beskriver de faktiske deltagerne som bidrar i prosjektet.</p> <p>Prosjektet bør også beskrive hvorfor disse aktørene er valgt og det er naturlig at man velger riktige og kvalifiserte aktører.</p> <p>Fondet vil i mindre grad akseptere «opplæring» av samarbeidspartnere dersom vi kjenner til at andre aktører innehar nødvendig kompetanse på området.</p> <p>Eksempel. «XX AS» skal stå for prosjektledelse, spesifisering og rapportering, mens «YX AS» skal stå for selve utviklingen av prosjektet.</p>
<p>Andre samarbeidspartner?</p>	<p>Her skal søker beskrive eventuelle andre samarbeidspartnere, som deltar i prosjektet. Dette kan være referanse/styringsgruppe eller andre rådgivende aktører. Prosjektet bør også beskrive hvorfor det er valgt å ta med disse aktørene.</p>
<p>Framdriftsplan med sluttdato</p>	<p>Prosjektet skal ha en fremdriftsplan som minimum definerer sluttdato.</p> <p>Normalt bør prosjektet legge opp til 4-5 milepæler, men det viktigste er at prosjektet legger opp til en gjennomførbar plan for prosjektet.</p> <p>NB!! Husk at finansiering av prosjektet tar tid. Ha derfor realistiske mål for oppstart i henhold til søknadsfristene til finansieringspartnere. Hvis man søker i dag, tar det ofte 2-3 mnd. før prosjektet har midler til å iverksette prosjektet.</p>

Budsjett/kostnadsplan. Hva koster de ulike delene i prosjektet?	<p>Budsjettet bør minimum være på samme nivå som fremdriftsplanen. Det bør fremkomme at søker har gjennomført kvalifiserte estimater på de ulike elementene i prosjektet. Gjerne definert med timepris og timeforbruk pr kostnadspost.</p> <p>Prosjektledelse/administrasjon er viktig å ta med i budsjettet og er normalt i størrelsesorden 10 % av totalkostnaden.</p> <p>Verdiskapingsfondet stiller normalt krav om at søker står for 25 % egenfinansiering på prosjektene.</p>
Finansieringsplan. Hvem skal bidra og en beskrivelse av egeninnsats	<p>Her skal alle aktørene som har og skal bidra til finansiering nevnes.</p> <p>Husk at det er forskjell på offentlige og private midler og at aktørene har krav til hvor mye som kan dekkes av andre aktører. Verdiskapingsfondet dekker normalt ikke mer enn 50 % av kostnaden.</p>
Plan for resultatformidling	<p>Søker må beskrive hvordan resultatene fra prosjektet skal gjøres tilgjengelig for offentligheten. Formidling kan f.eks. være via tidsskrifter, media, rapport etc.</p> <p>Poenget er at resultatene skal formidles ut til de som ønsker tilgang på resultatet/erfaringene.</p>